

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก. 368.166
วันที่ 27 ก.ค. 66
เวลา 11.05 น.

ส่วนราชการ กอ. การแพทย์แผนไทยฯ วันที่ 27/7/66 โทรศัพท์ 7844

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า พ.ศ. รัชดา เรืองศิริเศรษฐ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

☐ วิดีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

Print Poster ① บ้างเวที นวัตกรรม 1 + 2 วัน 10.

② บ้างเวที วัน 1 + วัน 10.

③ banner ตกแต่งงาน กว้าง 170 ซม.

สูง ตามวัดแล้ว

สถานที่

จำนวน

หมายเหตุ

ส่ง file ที่ LAN 192.168.144.185. = ทักแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ

ธวัช

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรวิภา)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

นายแพทย์ชาญวิทย์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

ลงชื่อ

()

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ งานแผนงานการแพทย์แผนไทย

เล. ศ. รัชดา ④

มอบหมายให้ และการแพทย์ทางเลือก

เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

(นายพิษณุวิศว์ ไพบูลย์)

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

()

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

()

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

()

วันที่ / /

หมายเหตุ

การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

ในกรณีที่งานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำใบนี้ ต้องติดขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ผู้รับใช้แทน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการ